



LaszloApartman

Manual de usuario

Uso de la aplicación paso a paso

Windows | HU / EN / ES | 2.1.11

2026-10-11

Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

<https://lnkr.es/LaszloApartman/>

mesterweb@lnkr.es

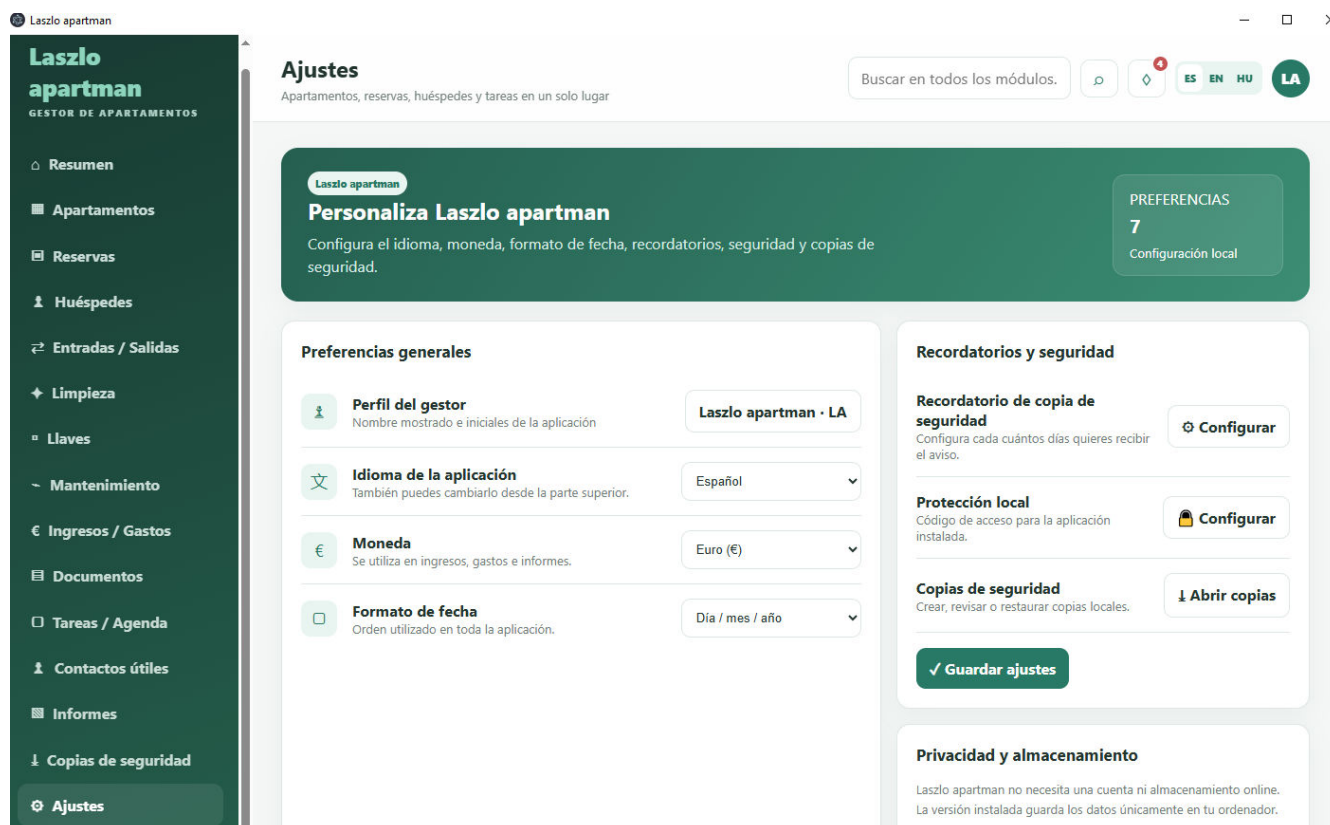
Contenido

- 01 Ajustes / 3
- 02 Apartamentos / 4
- 03 Reservas / 5
- 04 Huéspedes / 6
- 05 Entradas y salidas / 7
- 06 Limpieza / 8
- 07 Llaves / 9
- 08 Calendario y tareas / 10
- 09 Mantenimiento / 11
- 10 Ingresos y gastos / 12
- 11 Informes / 13
- 12 Documentos / 14
- 13 Contactos útiles / 15
- 14 Copias de seguridad / 16
- 15 Activar un archivo de licencia / 17
- 16 Ayuda rápida / 18

Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

01 Ajustes

1. Instala la aplicación para Windows y abre Ajustes. El primer uso inicia una prueba de 30 días con hasta 3 apartamentos.
2. Configura tu nombre visible e iniciales en el Perfil del gestor. Las iniciales predeterminadas son LA. El nombre personalizado también aparece en la cabecera.
3. Elige HU, EN o ES arriba a la derecha. Comprueba el formato de fecha y la moneda. Las fechas de reserva siguen el formato seleccionado.



Ajustes | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

02 Apartamentos

1. Abre Apartamentos y selecciona Añadir apartamento. Introduce nombre, localidad y capacidad; esta última es importante para comprobar las reservas.
2. La tarjeta muestra fechas, huésped e importe de reserva. El ingreso mensual se calcula a partir de los movimientos cobrados con fecha del mes actual.
3. Pulsa la tarjeta para abrir reservas, ingresos, gastos y otros datos vinculados. Para añadir un cuarto apartamento necesitas un paquete de licencia mayor.

The screenshot shows the 'Apartamentos' module in the Laszlo Apartman application. The interface includes a sidebar with navigation options: Resumen, Apartamentos (selected), Reservas, Huéspedes, Entradas / Salidas, Limpieza, Llaves, Mantenimiento, Ingresos / Gastos, Documentos, Tareas / Agenda, Contactos útiles, Informes, Copias de seguridad, and Ajustes. The main content area displays a list of five apartment cards, each with the following information:

- APT-375524**: Apartamento Azul, Almoradí · Vacacional. Estado: Ocupado. Próximo: Salida 17/10. Situación: Laura Gómez. Ingresos mes: 0 €. Entrada: 09/10/2026. Salida: 17/10/2026. Importe de la reserva: 640 €.
- APT-412699**: Apartamento Sol, Torrevieja · Vacacional. Estado: Libre. Próximo: Entrada 12/10. Situación: Próxima: Hans Müller. Ingresos mes: 0 €. Entrada: 12/10/2026. Salida: 19/10/2026. Importe de la reserva: 1450 €.
- APT-438475**: Apartamento Mar, Guardamar del Segura · Vacacional. Estado: Libre. Próximo: Entrada 15/10. Situación: Próxima: Kovács Péter. Ingresos mes: 0 €. Entrada: 15/10/2026. Salida: 22/10/2026. Importe de la reserva: 540 €.
- APT-466707**: Apartamento Jardín, Rojales · Vacacional. Estado: Libre. Próximo: Entrada 10/10. Situación: Próxima: Kovács Péter. Ingresos mes: 1250,5 €. Entrada: 10/10/2026. Salida: 17/10/2026. Importe de la reserva: 1250,5 €.
- APT-629306**: Apartamento Jardín 2, Alicante · Vacacional. Estado: Libre. Próximo: Entrada 20/10. Situación: Próxima: Hans Müller. Ingresos mes: 0 €. Entrada: 20/10/2026. Salida: 27/10/2026. Importe de la reserva: 0 €.

Apartamentos | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

03 Reservas

1. En Reservas, pulsa Nueva reserva. Introduce primero entrada, salida y número de personas. La salida debe ser un día posterior a la entrada.
2. El selector indica ocupación y capacidad insuficiente. Se muestra una tabla de reservas del apartamento elegido. Un nuevo huésped puede llegar el día de salida del anterior.
3. Selecciona un huésped existente o introduce nombre, país, teléfono y correo del nuevo. Completa importe, estado y, si procede, horas de entrada/salida y notas.
4. Un solo Guardar crea la reserva, el nuevo huésped y ambos eventos vinculados. Un solapamiento de apartamento o exceso de capacidad impide guardar. Revisa el aviso si el mismo nombre tiene una reserva que se solapa.
5. Modificar la reserva actualiza las fechas y datos del huésped en los eventos vinculados. Las reservas se ordenan por la fecha de entrada más temprana.

Reservas
Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos.

Buscar reserva, huésped o apartamento...

+ Nueva reserva

RESERVA	APARTAMENTO	HUÉSPED	ESTANCIA	PERSONAS	TOTAL	ESTADO
RES-2026-961182	Apartamento Azul	Laura Gómez	09/10/2026 → 17/10/2026	2	640 €	Confirmada
RES-2026-056338	Apartamento Azul	Emma Wilson	17/10/2026 → 26/10/2026	3	720,5 €	Confirmada
RES-2026-099820	Apartamento Jardín	Kovács Péter	10/10/2026 → 17/10/2026	4	780 €	Pendiente
RES-2026-158783	Apartamento Sol	Jan de Vries	28/10/2026 → 05/11/2026	4	1260 €	Pendiente
RES-2026-208223	Apartamento Sol	Hans Müller	12/10/2026 → 19/10/2026	6	1450 €	Pendiente
RES-2026-304583	Apartamento Jardín	Szabó Anna	25/10/2026 → 30/10/2026	3	980 €	Cancelada
RES-2026-359527	Apartamento Mar	Szabó Anna	02/10/2026 → 02/10/2026	2	595 €	Cancelada
RES-2026-397911	Apartamento Mar	Kovács Péter	15/10/2026 → 22/10/2026	1	540 €	Pendiente
RES-2026-449923	Apartamento Jardín 2	Hans Müller	20/10/2026 → 27/10/2026	4	1050 €	Confirmada
RES-2026-130370	Apartamento Mar	Balogh József	02/10/2026 → 04/10/2026	1	250 €	Confirmada
TOTAL · 8 reservas (2 canceladas no incluidas)					6690,5 €	

Versión de escritorio: las reservas se guardan automáticamente en este ordenador.

Reservas | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

04 Huéspedes

1. Los huéspedes se ordenan alfabéticamente por nombre. Busca por nombre o datos de contacto.
2. Pulsa un huésped para consultar o editar. También puedes añadir uno nuevo en el formulario conjunto de reserva sin abrir previamente otra ficha.
3. Noches reservadas suma automáticamente la duración de las reservas no canceladas. Del 10 al 17 de octubre son 7 noches. No indica personas ni número de visitas; incluye reservas futuras y completadas.

Laszlo Gestor de Apartamentos

Huéspedes

Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos.

Buscar huésped...

+ Nuevo huésped

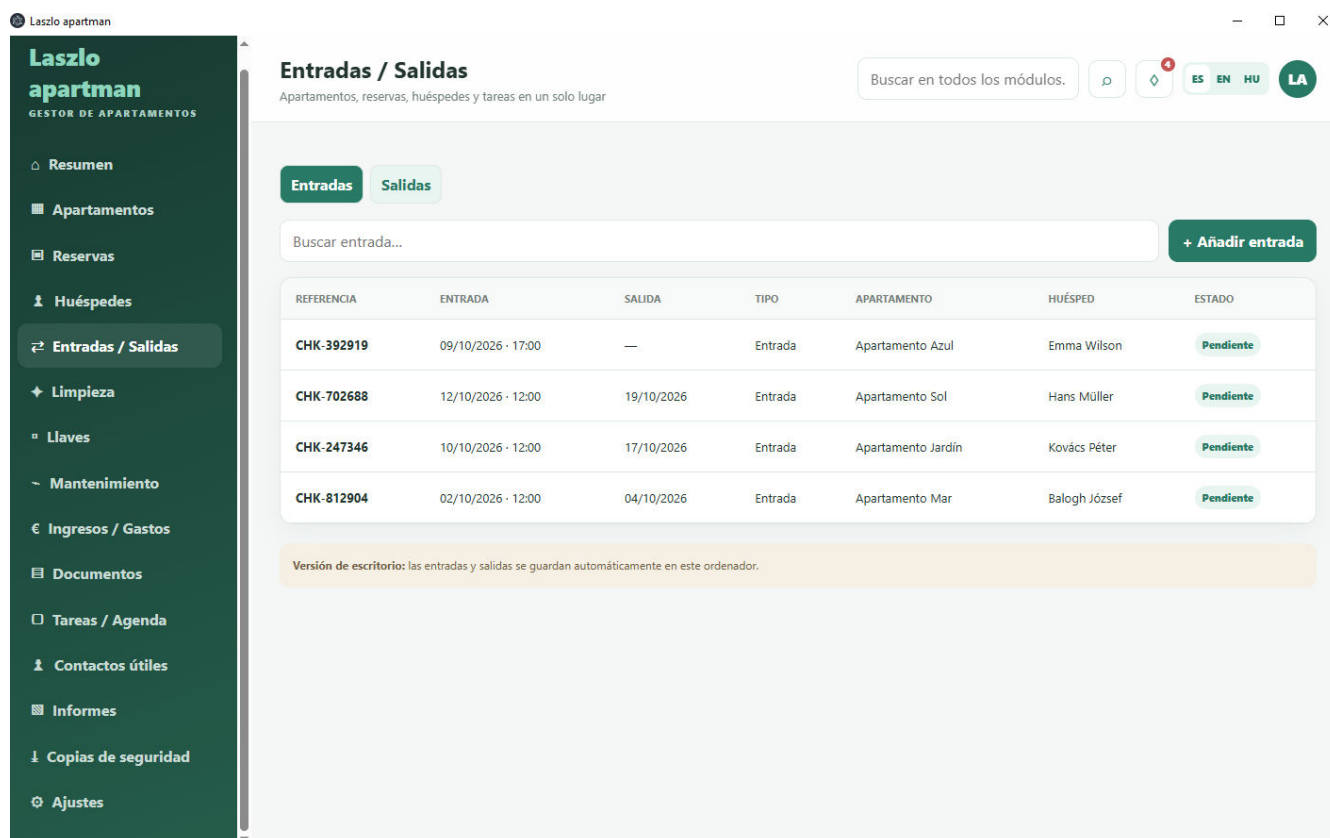
HUÉSPED	PAÍS	CONTACTO	NOCHES RESERVADAS	APARTAMENTO
Emma Wilson	United Kingdom	+44 7700 900321 emma@example.com	4	Apartman azul
Hans Müller	Alemán	+49 235 548 658 hansmuller@gmail.com	7	Apartman sol
KovácsPéter	húngaro	+36 30 555 1122 peter.nagy@gmail.com	6	Apartman Jardín
Laura Gomez	Español	+34 611 204 830 lauragomez@gmail.com	6	Apartman azul

Versión de escritorio: los huéspedes y sus modificaciones se guardan automáticamente en este ordenador.

Huéspedes | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

05 Entradas y salidas

1. Entrada y Salida tienen pestañas separadas. Cada lista se ordena por su propia fecha, empezando por la más temprana.
2. El formulario conjunto crea ambos eventos automáticamente. Para añadir un evento por separado de una reserva anterior, utiliza Importar reserva.
3. Abre la fila para comprobar hora y estado operativo. La finalización del evento y el cobro de un movimiento son datos diferentes.



Entradas / Salidas
Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos.

Entradas Salidas

Buscar entrada...

+ Añadir entrada

REFERENCIA	ENTRADA	SALIDA	TIPO	APARTAMENTO	HUÉSPED	ESTADO
CHK-392919	09/10/2026 - 17:00	—	Entrada	Apartamento Azul	Emma Wilson	Pendiente
CHK-702688	12/10/2026 - 12:00	19/10/2026	Entrada	Apartamento Sol	Hans Müller	Pendiente
CHK-247346	10/10/2026 - 12:00	17/10/2026	Entrada	Apartamento Jardín	Kovács Péter	Pendiente
CHK-812904	02/10/2026 - 12:00	04/10/2026	Entrada	Apartamento Mar	Balogh József	Pendiente

Versión de escritorio: las entradas y salidas se guardan automáticamente en este ordenador.

Entradas y salidas | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

06 Limpieza

1. En Limpieza, introduce apartamento, fecha, hora, tarea, responsable y coste si procede.
2. El calendario muestra automáticamente las tareas de limpieza existentes. Guardar una reserva no crea por sí solo todas las tareas adicionales de limpieza.
3. Actualiza el estado al finalizar. El coste puede aparecer como gasto vinculado; comprueba que no lo registres dos veces.

Laszlo Gestor de Apartamentos

de Apartamentos

GESTOR DE APARTAMENTOS

- Resumen
- Apartamentos
- Reservas
- Huéspedes
- Entradas / Salidas
- Limpieza**
- Llaves
- Mantenimiento
- Ingresos / Gastos
- Documentos
- Agenda y tareas
- Contactos útiles
- Informes
- Copias de seguridad
- Ajustes

Limpieza

Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos.

ES EN HU LA

Buscar limpieza...

+ Nueva limpieza

REFERENCIA	FECHA	APARTAMENTO	SERVICIO	RESPONSABLE	COSTE	ESTADO
LIM-019284	17/10/2026 · 12:00	Apartamento Azul	limpieza final	María López	55 €	Planificada
LIM-142121	17/10/2026 · 12:00	Apartman Jardin	limpieza final	María López	75 €	Planificada
LIM-190392	19/10/2026 · 17:00	Apartman sol	limpieza final	María López	55 €	Programada
TOTAL · 3 limpiezas					185 €	

Versión de escritorio: las limpiezas se guardan automáticamente en este ordenador.

Limpieza | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

07 Llaves

1. Llaves tiene pestañas de entrega y devolución, ordenadas por sus respectivas fechas.
2. Importa huésped, apartamento y estancia desde una reserva. Comprueba el juego de llaves y las horas. La estancia vinculada también puede mostrar el evento de la otra pestaña.
3. Abre el registro para comprobar datos y estado. Edita los eventos de llaves por separado si procede; la reserva conjunta no sustituye esta comprobación.

Laszlo Gestor de Apartamentos

Llaves

Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos.

Entrega de llaves Devolución de llaves

Buscar llave...

+ Nuevo juego de llaves

REFERENCIA	APARTAMENTO	JUEGO	RECEPTOR	MOVIMIENTO	FECHA	ESTADO
KEY-414477	Apartman azul	llaves	Laura Gomez	Entrega	11/10/2026	Disponible
KEY-434721	Apartman Jardin	llaves	KovácsPéter	Entrega	11/10/2026	Preparado

Versión de escritorio: los datos de las llaves se guardan automáticamente en este ordenador.

Llaves | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

08 Calendario y tareas

1. Calendario y tareas reúne entradas, salidas, limpieza y mantenimiento en una lista ordenada por fecha.
2. Pulsa un evento para abrir su ficha original. No necesitas volver a introducir manualmente un evento automático.
3. Utiliza Otra tarea para añadir una tarea propia. Configura su prioridad en la ficha; las tareas manuales importantes muestran una estrella junto al nombre.

de Apartamentos
GESTOR DE APARTAMENTOS

Resumen
Apartamentos
Reservas
Huéspedes
Entradas / Salidas
Limpieza
Llaves
Mantenimiento
Ingresos / Gastos
Documentos
Agenda y tareas
Contactos útiles
Informes
Copias de seguridad
Ajustes

Agenda y tareas
Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos. [icon] [icon] [icon] ES EN HU LA

AGENDA DEL APARTAMENTO
Todos los eventos y tareas
Entradas, salidas, limpieza y mantenimiento aparecen automáticamente. Pulse un evento para abrir su ficha original.

Buscar evento o tarea... **+ Otra tarea**

FECHA	APARTAMENTO	TIPO	EVENTO / TAREA	ESTADO
11/10/2026 - 16:13	Apartman azul	Entrada	Laura Gomez	Pendiente
11/10/2026 - 19:16	Apartman Jardin	Entrada	KovácsPéter	Pendiente
12/10/2026 - 17:21	Apartman sol	Entrada	Hans Müller	Pendiente
17/10/2026 - 09:14	Apartman azul	Salida	Laura Gomez	Pendiente
17/10/2026 - 11:16	Apartman Jardin	Salida	KovácsPéter	Pendiente
17/10/2026 - 12:00	Apartamento Azul	Limpieza	limpieza final	Planificada
17/10/2026 - 12:00	Apartman Jardin	Limpieza	limpieza final	Planificada
17/10/2026 - 18:25	Apartman azul	Entrada	Emma Wilson	Pendiente

Calendario y tareas | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

09 Mantenimiento

1. En Mantenimiento, introduce apartamento, actividad, fecha, estado y coste si procede.
2. La lista comienza por la fecha más temprana. La tarea aparece también en el calendario común.
3. Actualiza el estado al finalizar. Comprueba el coste vinculado en Ingresos / Gastos.

Laszlo Gestor de Apartamentos

Mantenimiento

Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos.

ES EN HU LA

Buscar mantenimiento...

+ Nuevo mantenimiento

TRABAJO	APARTAMENTO	FECHA	PROFESIONAL	COSTE	ESTADO
Revisión del sistema de aire acondicionado MNT-322065	Apartman Jardin	18/10/2026	Clima Costa	120 €	Programado
TOTAL - 1 trabajos				120 €	

Versión de escritorio: los datos de mantenimiento se guardan automáticamente en este ordenador.

Mantenimiento | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

10 Ingresos y gastos

1. Las reservas generan movimientos económicos automáticos. Los pendientes siguen visibles, pero solo cuentan en el total de ingresos cuando están Cobrados.
2. Actualmente una reserva Alojado o Completada genera automáticamente un movimiento Cobrado. Comprueba el pago real: un movimiento automático editado manualmente deja de subscribirse con cambios posteriores del origen.
3. Pulsa las tarjetas superiores para abrir listas detalladas. El ingreso mensual utiliza la fecha del movimiento y el mes actual; no se reparte automáticamente entre días o meses.
4. Utiliza Nuevo movimiento para ingresos o gastos manuales. Revisa fecha, apartamento y estado, y evita duplicados.

Laszlo apartman
GESTOR DE APARTAMENTOS

Ingresos / Gastos
Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos.

ES EN HU LA

INGRESOS: 6690,5 €

GASTOS: 231 €

RESULTADO: 6459,5 €

MOVIMIENTOS: 12

Buscar movimiento...

+ Nuevo movimiento

REFERENCIA	FECHA	APARTAMENTO	CONCEPTO	TIPO	IMPORTE	ESTADO
AUTO-RES-2026-961182	09/10/2026	Apartamento Azul	Reserva - Laura Gómez	Ingreso	640 €	Pendiente
AUTO-RES-2026-056338	17/10/2026	Apartamento Azul	Reserva - Emma Wilson	Ingreso	720,5 €	Pendiente
AUTO-RES-2026-099820	10/10/2026	Apartamento Jardín	Reserva - Kovács Péter	Ingreso	780 €	Pendiente
AUTO-RES-2026-158783	28/10/2026	Apartamento Sol	Reserva - Jan de Vries	Ingreso	1260 €	Pendiente
AUTO-RES-2026-208223	12/10/2026	Apartamento Sol	Reserva - Hans Müller	Ingreso	1450 €	Pendiente
AUTO-RES-2026-397911	15/10/2026	Apartamento Mar	Reserva - Kovács Péter	Ingreso	540 €	Pendiente
AUTO-RES-2026-449923	20/10/2026	Apartamento Jardín 2	Reserva - Hans Müller	Ingreso	1050 €	Pendiente
AUTO-RES-2026-130370	02/10/2026	Apartamento Mar	Reserva - Balogh József	Ingreso	250 €	Pendiente
AUTO-LIM-637394	17/10/2026	Apartamento Azul	vég takarítás	Gasto	45 €	Pendiente

Ingresos y gastos | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

11 Informes

1. Informes muestra ingresos, gastos y resultado por apartamento. También aquí solo cuentan los ingresos cobrados.
2. Las tarjetas abren listas económicas detalladas. Los apartamentos se ordenan alfabéticamente por nombre.
3. Utiliza las opciones de vista previa, impresión y exportación. Comprueba los datos mostrados y las selecciones antes de exportar.

Laszlo apartman
GESTOR DE APARTAMENTOS

Informes
Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos.

INFORMES
Resumen de tus apartamentos
Una vista sencilla para revisar tus ingresos, gastos y resultado económico.

INGRESOS
6690,5 €
Ver detalle →

GASTOS
231 €
Ver detalle →

RESULTADO
6459,5 €
Ver detalle →

Por apartamento

Apartamento Azul Almoradí	1315,5 €
Apartamento Sol Torrevieja	2559 €
Apartamento Mar Guardamar del Segura	755 €
Apartamento Jardín Rojales	780 €
Apartamento Jardín 2 alicante	1050 €

Preparar informe
Selecciona el periodo, el apartamento y el formato del informe.

Periodo
Este mes

Apartamento
Todos los apartamentos

Formato
PDF

Vista previa Preparar informe

Informes | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

12 Documentos

1. Al añadir un documento, introduce nombre, apartamento, categoría y vencimiento; adjunta un archivo si procede. Marca Sin vencimiento cuando corresponda.
2. Los documentos no archivados que vencen en los próximos 30 días se marcan automáticamente Próximos. Los anteriores están Vencidos y los posteriores Vigentes. El propio día del vencimiento sigue siendo Próximo.
3. Archivado se selecciona manualmente y se mantiene sin depender de la fecha. Las tarjetas superiores abren la lista del grupo correspondiente.
4. Abre el archivo adjunto desde la ficha del documento. Los archivos se guardan localmente; recuerda incluirlos en las copias.

de Apartamentos
GESTOR DE APARTAMENTOS

Resumen
Apartamentos
Reservas
Huéspedes
Entradas / Salidas
Limpieza
Llaves
Mantenimiento
Ingresos / Gastos
Documentos
Agenda y tareas
Contactos útiles
Informes
Copias de seguridad
Ajustes

Documentos

Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos.

ES EN HU LA

DOCUMENTOS
2

VIGENTES
0

PRÓXIMOS (30 DÍAS)
1

ARCHIVADOS
1

Buscar documento...

+ Nuevo documento

DOCUMENTO	APARTAMENTO	CATEGORÍA	VENCIMIENTO	ARCHIVO	ESTADO
factura DOC-002207	Apartman azul	factura	09/10/2026	Kép · 65 KB	Archivado
seguro DOC-487657	Apartman Jardin	seguro	14/10/2026	PDF · 61 KB	Próximo

Versión de escritorio: los datos y los archivos adjuntos se guardan localmente en este ordenador.

Documentos | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

13 Contactos útiles

1. Introduce nombre del proveedor o contacto, actividad y datos de contacto.
2. La lista se ordena alfabéticamente por actividad visible. Utiliza el buscador para filtrar.
3. Abre la tarjeta para consultar o editar sus datos.

Laszlo apartman
GESTOR DE APARTAMENTOS

Contactos útiles
Apartamentos, reservas, huéspedes y tareas en un solo lugar

Buscar en todos los módulos.

RED DE APOYO
Contactos útiles para tus apartamentos
Limpieza, reparaciones, mantenimiento y entrega de llaves.

Buscar contacto...

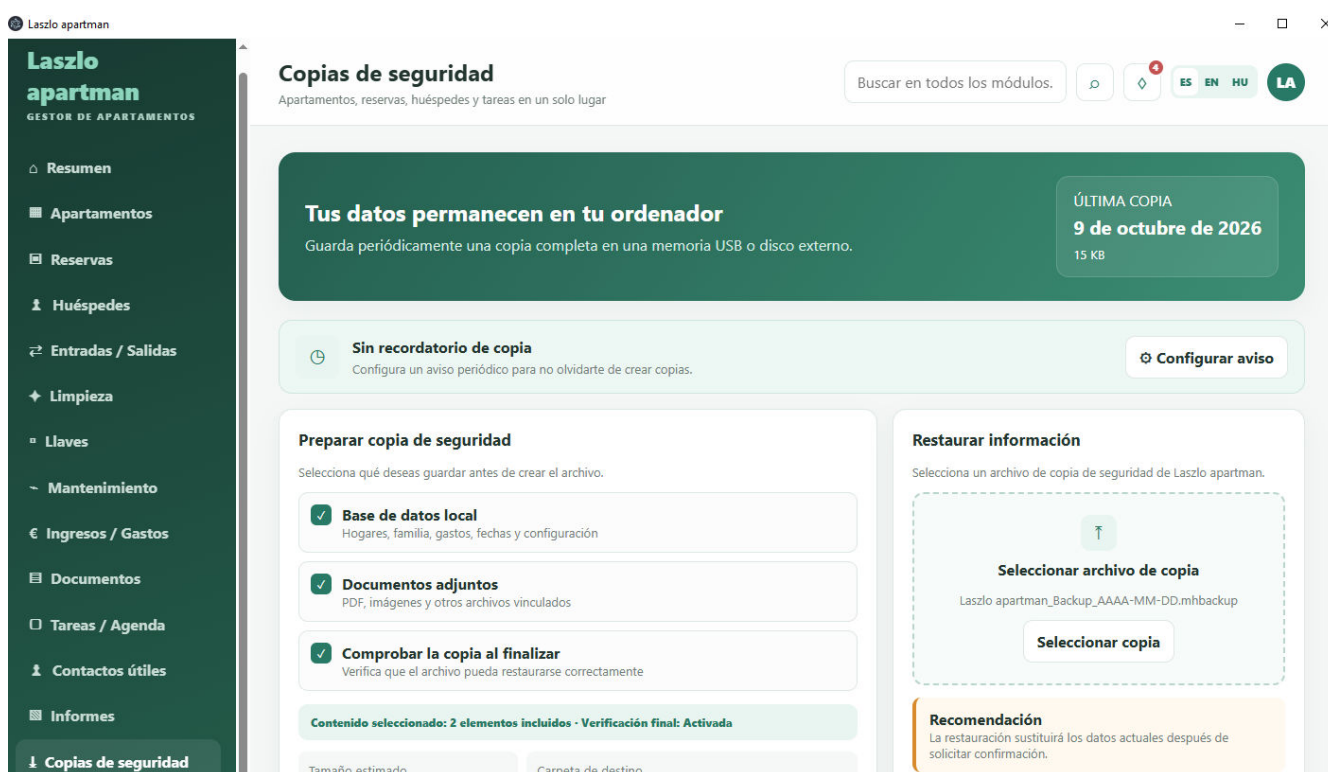
+ Nuevo contacto

Actividad	Nombre	Ubicación	Teléfono
takarítás	María López	Almoradí / Torrevieja	+34 600 111 222
Limpieza	María López 2	Almoradí	+34 500 111 555
takarítás	Carmen Ortiz	Guardamar / Rojales	+34 611 333 444
Klima szervíz	Clima Vega S.L	Vega Baja	+34 645 222 333
Vízvezeték-szerelés	Fontanería Ruiz		
Entrega de llaves	Cerraiería Levante		

Contactos útiles | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

14 Copias de seguridad

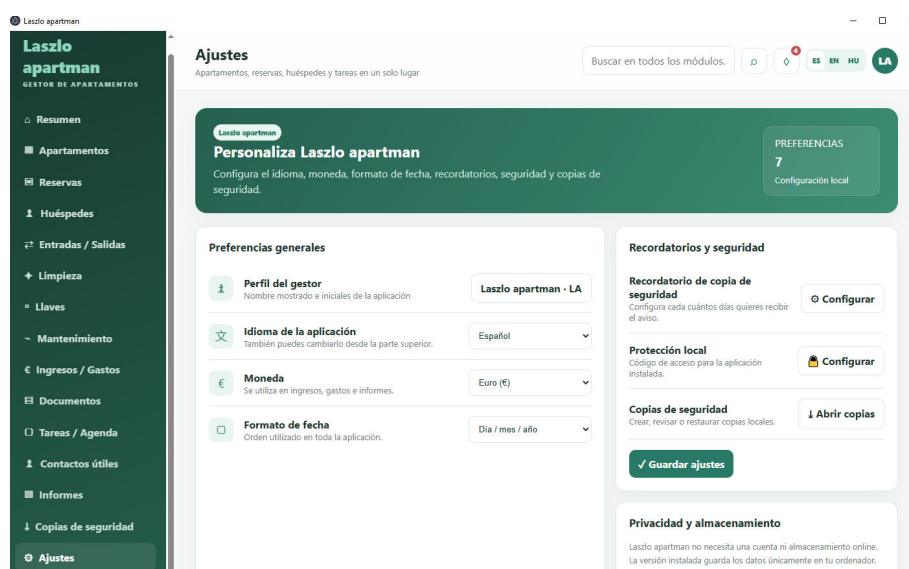
1. En Copias de seguridad, elige una ubicación y crea una copia. El programa utiliza su formato .mhbackup.
2. Conserva también una copia fuera de este ordenador. Haz una copia antes de cambios importantes, actualizaciones y restauraciones.
3. Comprueba la copia elegida antes de restaurar. La restauración puede sobrescribir los datos actuales. El borrado completo no forma parte del uso diario.
4. La prueba y licencia se guardan por separado: restaurar o borrar datos de negocio no reinicia el período de prueba.



Copias de seguridad | Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

15 Activar un archivo de licencia

1. Ajustes → Licencia y paquetes muestra el estado de prueba o licencia y el identificador del ordenador.
2. Elige 3, 6, 9 o un paquete personalizado (10+). Copia la solicitud y envía al vendedor el paquete y el identificador. Elegir un paquete no activa por sí solo una licencia.
3. Guarda el archivo .laszlolic recibido. Pulsa Cargar archivo de licencia y selecciónalo. El programa comprueba firma, vencimiento e identificador. También se admite pegar un código anterior.
4. Un archivo inválido, caducado o de otro ordenador no activa. Cada licencia corresponde a un equipo. Consulta al vendedor si cambias de ordenador.
5. Una licencia nueva dura 2 años. Una ampliación conserva el vencimiento original y utiliza la diferencia entre paquetes conocidos. Tras vencer, puedes consultar, abrir documentos y realizar copias/exportaciones; introducir datos requiere una licencia válida.



Las capturas contienen datos de prueba. Algunas son de una versión anterior; las instrucciones describen la versión 2.1.11.

16 Ayuda rápida

No se guarda la reserva: revisa campos obligatorios, orden de fechas, capacidad y solapamientos del apartamento.

El ingreso mensual difiere del importe de reserva: comprueba fecha del movimiento y estado Cobrado. El total mensual puede incluir otras reservas.

No se activa la licencia: comprueba identificador, archivo y vencimiento. No edites el contenido del archivo.

Las capturas o menús difieren: la aplicación puede actualizarse. Conserva copias y tu archivo de licencia; no necesitas borrar datos de negocio para actualizar.

Contacto: mesterweb@lnkr.es | Web: <https://lnkr.es/LaszloApartman/>